

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту
Администрации

Городского округа Подольск

С.Г. Сабинин

Приказ от «20» июня

2018 г. № 284



УСТАВ

Муниципального учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам»

(новая редакция)

Принят на заседании общего собрания

МУ СШОР по лыжным гонкам

Протокол № 1 от «20» июня 20 18 г.

Председатель общего собрания

(Беринговский)



Городской округ Подольск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (далее – Учреждение).

Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск от 21.12.2016 № 278 «О преобразовании муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в организации нового типа спортивной подготовки - спортивные школы и спортивные школы олимпийского резерва».

Образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» создано на основании постановления Главы администрации Подольского района от 08.09.1997 № 845 «О реорганизации СДЮШОР РОНО».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам».

Сокращенное наименование: МУ СШОР по лыжным гонкам.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 142132, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, д. 50.

Фактический адрес: 142132, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, д. 50.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 142114, Российская Федерация, Московская область, город Подольск, ул. Клемент Готвальда, д. 4;

Фактический адрес: 142114, Российская Федерация, Московская область, город Подольск, ул. Клемент Готвальда, д. 4.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, иные печати, штампы и бланки.

1.7. Учреждение имеет право открывать филиалы, выступающие в качестве обособленного подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании Устава и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения. Филиалы имеют отдельный лицевой счет, круглую печать установленного образца с полным наименованием юридического лица, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

Филиал Учреждения наделяется в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», которое может быть закреплено в безвозмездном пользовании Учреждения.

1.9. Муниципальное имущество может быть передано Учреждению на праве оперативного управления.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, органов местного самоуправления, в том числе Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

По инициативе занимающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление спортивной подготовки, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области, проведение занятий по физической культуре и спорту, а также предоставление муниципальных услуг и работ в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- оказание услуг на спортивных сооружениях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его

учредительным документом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение предоставляет льготы при оказании платных услуг. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и размеры льгот утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления Городского округа Подольск на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление иных видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, может производиться Учреждением при условии внесения изменений в данный Устав.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в соответствии с Положением о Комитете по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль (документальные проверки, плановые (внеплановые) выездные проверки) за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель вправе:

- контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов муниципальной собственности;

- давать указания, обязательные для исполнения Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

– в случае нарушения Учреждением законодательства РФ в области физической культуры и спорта, настоящего Устава своим нормативно-правовым актом приостанавливать деятельность Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Городского округа Подольск на основании представления первого заместителя Главы Администрации по ходатайству председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

3.5. Директор Учреждения вправе:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, организациями, учреждениями и предприятиями;

– разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

– издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;

– осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

– определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем;

– заключать трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

– делегировать в соответствии с действующим законодательством полномочия своим подчиненным в рамках их компетенции;

– формировать контингент занимающихся Учреждения, осуществлять комплектование групп в порядке, установленном настоящим Уставом;

– приостанавливать решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

– иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательство Московской области и настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований;

- обеспечивать рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся;
- утверждать годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами;
- при проверке Учреждения правоохранительными, фискальными и иными контролирующими государственными органами обязан незамедлительно информировать Учредителя;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц;
- учитывать мнение коллектива при принятии спорных решений;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданного ему в безвозмездное пользование;
- обеспечить согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Учреждению.

3.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

3.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Главы Администрации Городского округа Подольск.

3.10. В целях рассмотрения сложных методических вопросов, вопросов организации спортивной подготовки, изучения и распространения передового тренерского опыта в Учреждении действует тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий тренеров. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

Членами Тренерского совета являются все тренеры, включая совместителей.

Председателем Тренерского совета является директор (заместитель директора по спортивной работе) Учреждения. Тренерский совет собирается не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение тренерского совета является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 тренеров Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Тренерского совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет.

3.10.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;
- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей спортсменов;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- определение направления экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации тренеров, развитию их творческих инициатив;
- принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы, соответствующие этапам подготовки;
- принятие решений об отчислении спортсменов из Учреждения по основаниям, предусмотренных Уставом Учреждения;
- ходатайство о поощрении тренеров, представление кандидатур для присвоения почетных званий и наградений.

3.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, созывается по мере необходимости для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.11.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения и вносимых изменений;
- утверждение коллективного договора;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Правила приема для прохождения спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основании локального нормативного акта самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения спортивных программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации данных программ.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом Учреждения.

4.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.7. До начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- порядок приема лиц в Учреждение;
- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

– иную информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Количество мест для поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

4.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. При поступлении в Учреждение, все поступающие проходят медицинское обследование и психологическое тестирование, результаты которых учитываются при индивидуальном отборе, формами которого в том числе являются:

- результаты выступлений на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- результаты вступительных испытаний, устанавливаемых Учреждением в соответствии с порядком приема.

4.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.12. Сроки приема заявлений, порядок проведения контрольного тестирования, контрольные нормативы, система оценки (вступительных) испытаний и порядок зачисления определяются правилами приема в Учреждение в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

5.1. Спортивная подготовка осуществляется на основе программ спортивной подготовки.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, с указанием сроков реализации программы.

5.3. Занятия в организации ведутся на русском языке, отношения между участниками спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

5.4. Общие требования к реализации программ спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

5.5. Количество занимающихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Общие требования к организации спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

5.6.1. Содержание спортивных программ разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

При этом необходимо обеспечить преемственность программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

5.6.2. Учреждение осуществляет круглогодичный тренировочный процесс, который подлежит планированию, включающий организацию тренировочных занятий и систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения в пределах выделенных ассигнований.

5.6.3. Спортивная подготовка спортсменов Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

5.6.4. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.6.5. При осуществлении спортивной подготовки Учреждение реализует следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

5.7. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.8. Перевод занимающихся, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом решения тренерского (методического) совета на основании выполненного объема тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Занимающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальше спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, по решению Тренерского совета.

5.9. Порядок, условия, нормы обеспечения занимающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, и здравоохранения.

5.10. Объем годовой тренировочной нагрузки и продолжительность прохождения спортивной подготовки в Учреждении регламентируются спортивной программой по виду спорта.

5.11. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися различных по возрасту и спортивной подготовленности при этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

6. ЗАНИМАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. Занимающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Занимающиеся в Учреждении имеют право:

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на освоение программ спортивной подготовки по виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- на пользование объектами спорта Учреждения (при наличии), необходимое медицинское обследование, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой спортивной подготовки, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды тренировочных занятий, определенных программой спортивной подготовки, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;

- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях, стремиться к победе в соревнованиях;

- выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры по согласованию с тренером и в соответствии с указаниями врача;

- незамедлительно сообщать директору, иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью занимающихся, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Занимающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие (холодное, метательное, ударно-раздробляющие, огнестрельное и т.д.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, медикаментозные препараты, способные вызвать состояние опьянения или одурманивания;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, а также полученные спортивные навыки для совершения любого рода правонарушений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Отчисление занимающегося производится приказом директора Учреждения. Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление занимающегося или его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему освоению программ спортивной подготовки;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить повторное освоение этапов по программам спортивной подготовки);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление факта применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6.6. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних занимающихся и спортсменов;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, с результатами спортивных соревнований;
- знакомиться с настоящим Уставом;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.7. Родители (законные представители) занимающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- не допускать пропусков занятий своими детьми в соответствии с утвержденным расписанием занятий без уважительных причин;
- обеспечить явку своих детей до начала занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий в чистой спортивной форме;
- заблаговременно уведомлять тренера или администрацию Учреждения о наличии уважительной причины отсутствия ребёнка на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение наделяется правом оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности, на последнюю отчетную дату.

7.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих

организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

7.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении имуществом и денежными средствами.

7.16. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

7.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги и иные платные услуги, доходы от которых учитываются на отдельном балансе.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

7.21. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решения о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных учреждений и запрещению их приватизации.

8.2. Ликвидация Учреждения производится в случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

8.5. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требования его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принимавшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения;

- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

- имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрационном органе.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю копии следующих документов:

Устава Учреждения (новая редакция Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

прошито и скреплено печатью

/С.Г. Сабинин/

« 05 » июля 2018 года

ОГРН 1035011457557

ГРН 2185074292830

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела Межрайонной ИФНС России №5 по

Московской обл. Шебаршова С.Ю.